

Izvršni odbor Zveze Sonček so.p. je na podlagi 31. člena Statuta Zveze Sonček sprejel

PRAVILNIK O KORIŠČENJU POČITNIŠKIH KAPACITET

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in načini uporabe počitniških kapacitet Zveze Sonček, ki obsega apartma v apartmajskem naselju Terme Vivat Moravske Toplice, ter postopek izbire koristnikov in njihove obveznosti.

Počitniški apartma, prilagojen za osebe na invalidskih vozičkih, v velikosti 47 m², z možnostjo bivanja praviloma do 5 oseb, je v celoti opremljen z dnevnim prostorom, spalnico s štirimi ležišči in dodatnim ležiščem v dnevnem prostoru z vsem drobnim inventarjem in posteljnino.

Apartmenta lahko koristijo člani društev, zaposleni v Zvezi Sonček, njenih hčerinskih podjetjih ali društvih, vključenih v Zvezo Sonček, upokojeanci Zveze Sonček, njenih hčerinskih podjetij ali društev, vključenih v Zvezo Sonček, uporabniki storitev Zveze Sonček ali društev, vključenih v Zvezo Sonček, in njihovi družinski člani.

V primeru nezasedenosti se lahko proste kapacitete odda zunanjim najemnikom.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Prijavitelj je oseba, ki se prijavi na letovanje z izpolnjeno prijavnico.
- Družinski člani so zakonec ali partner, otroci, starši, brat ali sestra, vnuk ali vnukinja, sorodnik po svaštvu do drugega kolena.
- Drugi udeleženci so osebe navedene v prijavnici.
- Koristnik je prijavitelj, ki mu je dodeljen termin koriščenja apartmaja.
- Oseba z invalidnostjo je oseba, ki ima na kakršni koli podlagi priznano invalidnost.
- Zaposleni je oseba, ki je v rednem delovnem razmerju na Zvezi Sonček, v hčerinskih podjetjih Zveze Sonček ali v društvih, vključenih v Zvezo Sonček.
- Upokojenec je oseba, ki se je upokojila in je bila pred tem v delovnem razmerju na Zvezi Sonček, v hčerinskih podjetjih Zveze Sonček ali v društvih, vključenih v Zvezo Sonček.
- Uporabnik storitev Zveze Sonček ali društva vključenega v Zvezo Sonček je oseba, ki uporablja storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, storitev institucionalnega varstva v stanovanjskih skupinah oziroma prebivanja s podporo ali osebno asistenco.
- Šoloobvezen otrok je otrok do zaključka osnovne šole oziroma do 15 leta starosti.

3. člen

Pravica do koriščenja ni prenosljiva na tretjo osebo. V počitniških kapacitetah letujejo osebe, navedene v prijavnici in napotnici.

4. člen

Koriščenje počitniških kapacitet je praviloma mogoče v okviru sedemdnevnih terminov prek celega leta.

II. POSTOPEK ZBIRANJA PRIJAV

5. člen

Zbiranje prijav poteka preko spletne strani www.soncek.org. Prijave se zbirajo trikrat na leto, n sicer za razpisane termine v obdobju:

- 1. 2.–30. 5. (od februarja do maja); prijave se bodo zbirale med 1. 12. in 15. 12.
- 1. 6.–30. 9. (od junija do septembra); prijave se bodo zbirale med 1. 4. in 15. 4.
- 1. 10.–31. 1. (od oktobra do januarja); prijave se bodo zbirale med 1. 08. in 15. 8.

6. člen

V prejšnjem členu navedena terminska obdobja so okvirna in se bodo letno prilagajala letnemu koledarju tako, da se bodo začela s soboto in končala s soboto. Termini bodo objavljeni z vsakokratnim razpisom in bodo zaokroženi s soboto.

7. člen

Razpoložljivi termini bodo objavljeni na navedeni spletni strani. Interesenti se v posameznem razpisnem obdobju lahko prijavijo za en termin. V prijavi lahko navedejo tudi rezervni termin, če ne bodo izbrani za prvi termin.

8. člen

Prijava vključuje osebne podatke vlagatelja in vseh oseb, ki letujejo z vlagateljem:

- za vlagatelja: ime in priimek, EMŠO, stalni naslov, davčna številka, e-naslov, telefonsko številko
- za preostale udeležence: ime in priimek, EMŠO, naslov.

Prijava lahko dodatno vsebuje podatke o vlagatelju, družinskih članih ali drugih udeležencih, in sicer o članstvu v društvu, zaposlitvi, zadnjem koriščenju kapacitet in o statusu upokojenca ali osebe z invalidnostjo.

9. člen

Po koncu zbiranja prijav se v 14 dneh obvesti prijavljene o dodeljenih terminih. Prijavljenim, ki jim ni bil dodeljen niti rezervni termin, se ponudi morebitne proste termine. Če jih ni, se njim in vlagateljem, katerim termin ni bil dodeljen, pošlje pisno obvestilo o nedodelitvi termina.

10. člen

Po koncu postopka dodeljevanja terminov se informacijo o morebitnih še preostalih prostih terminih objavi na spletni strani. Nadaljnje dodeljevanje terminov se izvede po vrstnem redu prijav.

III. IZBOR UPRABNIKOV POČITNIŠKIH KAPACITET IN KRITERIJI

11. člen

Izbor koristnikov ob upoštevanju kriterijev za točkovanje opravi skrbnik počitniških kapacitet. Naloge skrbnika opravlja sodelavec Zveze Sonček, ki ga za opravljanje teh nalog določi in pooblasti direktor.

12. člen

V primerih, ko se za posamezni termin prijavi več prosilcev, se dodeljevanje terminov izvede s pomočjo točkovnika. Vlagatelju se dodeli točke na osnovi točkovnika iz 13. člena. Vlagatelj z največ točkami je dodeljen željeni termin.

13. člen

Prijavljenim vlagateljem se točke dodeljuje na osnovi teh kriterijev:

Kriterij	točke
Član s plačano članarino v društvu, včlanjenem v Zvezo Sonček	5
Zaposleni ali upokojenci Zveze Sonček, podjetij ali društev	5
Osebe z invalidnostjo (invalidnost in članstvo v društvu se izključujeta)	6
Uporabnik storitev Zveze Sonček ali društva, vključenega v Zvezo Sonček	2
Šoloobvezen otrok	1
Prijavitelj, ki teh počitniški kapacitet še ni koristil	30
Prijavitelj, ki teh počitniški kapacitet ni koristil več kot 5 let	10

Točke prijavitelja in preostalih udeležencev se seštevajo. Ob kriteriju »oseba z invalidnostjo« se kriterij »članstvo v društvu« izključuje.

V primeru enakega števila točk dveh ali več vlagateljev v istem terminu se termin dodeli vlagatelju, ki je prvi oddal vlogo na posameznem razpisu.

IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST KORISTNIKOV POČITNIŠKIH KAPACITET

14. člen

Vsak koristnik počitniških kapacitet je zanje dolžan skrbeti kot dober gospodar. Ob prihodu v počitniško enoto je dolžan preveriti stanje počitniške enote, opreme in inventarja. Vsakršno materialno poškodbo apartmaja, opreme in inventarja je dolžan javiti skrbniku ob zaznavi ali nastanku. Če se nastanek škode ugotovi naknadno, je koristnik dolžan sodelovati v postopku ugotavljanja nastanka škode.

15. člen

V primeru povzročitve materialne škode jo je povzročitelj dolžan poravnati.

V. CENA, STROŠKI IN PLAČILO STROŠKOV LETOVANJA

16. člen

Cena enodnevnega oziroma sedemdnevnega najema in višino preostalih stroškov določi Izvršni odbor.

Strošek prijave določi Izvršni odbor.

Višino turistične takse določa občinski odlok.

17. člen

Koristnik je dolžan poravnati stroške najema, stroške prijave, druge stroške in stroške turistične takse.

Koristnik poravna stroške najema in prijave najpozneje 7 dni pred začetkom letovanja z nakazilom na transakciji račun Zveze Sonček.

Turistično takso koristnik poravnava ob odhodu in odjavi v Turistično informacijski center (TIC) Moravske Toplice. Osebe z invalidnostjo so z ustreznim dokazilom oproščene plačila turistične takse (odločba o invalidnosti, invalidska kartica itd.).

Upravičenec je najpozneje v 14 dneh po odobritvi termina dolžan poravnati akontacijo v višini 15 odstotkov vrednosti sedem dnevnega najema. V primeru neplačila akontacije se 21 dni po odobritvi termina se predvideva, da koristnik odstopa od dodeljenega termina.

Koristnik lahko zaprosi za obročno plačevanje. Zadnji obrok je lahko z vlogo in izjavo plačan najpozneje v 30 dneh po koncu letovanja. V primeru administrativne prepovedi na plačo je lahko zadnji obrok plačan v 90 dneh po koncu letovanja. Višina obroka je lahko najmanj v višini enodnevnega najema.

VI. OSTOP ALI ODPOVED OD DODELJENEGA TERMINA

18. člen

Koristnik, ki je odstopil od dodeljenega termina, je dolžan v 10 dneh po odobritvi termina obvestiti skrbnika počitniških kapacitet o odstopu od rezervacije dodeljenega termina. Odpoved mora biti podana v pisni obliki.

19. člen

Skrbnik je dolžan tak prosti termin ponuditi drugouvrščenemu in vsakemu nadaljnjemu prijavljenemu kandidatu, ki je zanj kandidiral, a ni uspel.

20. člen

Koristnik, ki je odpovedal termin po odobritvi in plačilu akontacije ter več kot 30 dni pred začetkom termina, je dolžan poravnati stroške v višini polovice vplačane akontacije.

Koristnik, ki je odpovedal termin po odobritvi in plačilu akontacije in v manj kot 30 dneh pred začetkom termina, je dolžan poravnati stroške v višini vplačane akontacije.

Koristnik, ki je odpovedal rezervacijo v manj kot 15 dneh pred pričetkom termina, je dolžan plačati 50 odstotkov najema.

21. člen

Če koristnik iz 21. člena iz zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov pred začetkom letovanja odpove rezervacijo termina in predloži ustrezno dokazilo, ki utemeljeno opravičuje odpoved termina, je dolžan plačati stroške odpovedi v višini 1/5 cene dnevnega najema.

Koristnik je lahko oproščen plačila stroškov rezervacije in se mu lahko vplačana akontacija vrne v celoti na podlagi vloge koristnika, ki jo obravnava komisija za pritožbe.

VII. PRIJAVA IN ODJAVA

22. člen

Koristnik apartmaja po vplačilu akontacije prejme napotnico na naslov, ki ga je določil v prijavnici. Z napotnico se prijavi v TIC Moravske Toplice. Prijavo lahko opravi v delovnem času TIC med 10.30 in 13.00; v TIC prevzame tudi ključe apartmaja.

23. člen

Apartma lahko začne uporabljati ob 14. uri, zapustiti ga mora najpozneje do 10. uri ter do 10.30 vrniti ključ v recepcijo TIC Moravske Toplice.

24. člen

Pred odhodom je koristnik dolžan za seboj osnovno počistiti apartma (pomiti, obrisati in pospraviti posodo, slečemo posteljnino, pomesti tla, odnesti smeti).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Določila 5. člena tega Pravilnika se v letu 2022 prilagodijo tako, da se prve termine razpiše za obdobje od 13. 6. do 2. 10. 2022. Prijave za te termine se bodo zbirale do 30. maja 2022.

26. člen

Razporedi terminov se vsako leto prilagajajo letnemu koledarju; začnejo se v soboto popoldan in končajo v soboto dopoldan ter pomenijo 7 nočitev oziroma najemov.

27. člen

Koristniki, ki predčasno zaključijo najem ali začno koristiti apartma pozneje, niso upravičeni do povračila za čas ne koriščenja apartmaja.

28. člen

Počitniških kapacitet ne morejo koristiti, če nimajo poravnanih vseh obveznosti do Zveze Sonček oziroma obstajajo za njih odprte terjatve.

29. člen

Prijavitelj, ki meni, da mu neupravičeno ni bilo odobreno letovanje, se lahko na obvestilo o ne izbiri pritoži komisiji za pritožbe, ki jo imenuje direktor.

Prijavitelj, ki meni, da pritožba ni bila pravilno obravnavana, se lahko pritoži na Nadzorni odbor Zveze Sonček. Zoper odločitev Nadzornega odbora ni mogoča pritožba.

30. člen

V apartmaju so dovoljene domače živali, in sicer mačke in psi v velikosti do največ 35 kg. Če gre za psa pomočnika, je dovoljen tudi večji pes.

Za domače živali je doplačilo za čiščenje v višini, ki ga določi Izvršni odbor, razen za psa pomočnika, kar koristnik dokazuje z ustreznim potrdilom.

31. člen

Vsi koristniki počitniških kapacitet, ki letujejo v apartmaju, so dolžni poskrbeti za lastno varnost, in v njih letujejo na lastno odgovornost.

32. člen

Uporabniki izgubijo pravico do letovanja za dobo petih let od datuma kršitve, če:

- ne upoštevajo hišnega reda v počitniški kapaciteti ali širšem sklopu ter s svojim vedenjem motijo druge koristnike
- ne zapustijo počitniške kapacitete izpraznjene v skladu z navodili na napotnici
- nemarno ali iz objestnosti povzročajo škodo v počitniški kapaciteti ali na objektu
- ne poskrbijo za odpravo nastale škode v času bivanja ali neposredno po koriščenju

- počitniške kapacitete
- v zahtevanem roku ne poravnajo stroškov za odpravo škode, ki so jo povzročili v počitniški kapaciteti
 - ne počistijo kapacitete
 - posredujejo neresnične podatke ob prijavi.

O kršitvi na predlog skrbnika odloča komisija za pritožbe.

33. člen

Naknadno odpovedane in izpraznjene termine lahko skrbnik odda v najem z javno objavo na spletni strani ali drugih elektronskih medijih ali obvestilom zainteresirani javnosti.

Dodelitev termina koriščenja apartmaja se izvede po kriteriju prve prijave oziroma oddaje v zadnjem trenutku («last minute» oddaja).

Apartma se lahko odda tudi za krajše obdobje, če ni interesa za celotedenski najem.

34. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Izvršni odbor.



Datum: 17. 5. 2022

dr. Jasna Murgel
predsednica Zveze Sonček